

REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. JANA KARNOWSKIEGO W CHOJNICACH

I. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły lub przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.

II. ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Po ogłoszeniu decyzji przez Dyrektora szkoły o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas niezwłocznie weryfikują, czy dane kontaktowe do rodziców, a przede wszystkim ich numery telefonów są poprawnie zapisane w dzienniku elektronicznym Librus.

2. Przed rozpoczęciem roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice i uczniowie mają dostęp do dziennika elektronicznego Librus oraz czy uczniowie mają założone konta na platformie Microsoft Teams. W przypadku, kiedy nie ma dostępu do dziennika elektronicznego Librus, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora. Wychowawca klasy wspólnie z administratorem pomaga uczniowi w założeniu konta na platformie Microsoft Teams.

3. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy posiadają odpowiednie narzędzia umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor szkoły obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

4. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

III. BEZPIECZEŃSTWO

1. Po ogłoszeniu decyzji przez Dyrektora szkoły o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie (dokumentacja w dzienniku elektronicznym Librus).

2. Głównym narzędziem służącym do kontaktu z rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus, natomiast do kontaktu z uczniami platforma Microsoft Teams. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.

3. Pliki, które nauczyciele przesyłają do rodziców oraz uczniów, powinny być przeskanowane aktualnym programem antywirusowym.

IV. PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu prowadzenia zajęć w oddziale przedszkolnym określone są w Załączniku nr 1.

2. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu prowadzenia zajęć w klasach 1-8 określone są w Załączniku nr 2.

3. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z aplikacji MS Teams przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach określone są w załączniku nr 3.

4. Informacja dla rodziców uczniów o prowadzeniu nauki zdalnej określone są w załączniku nr 4.

V. DOKUMENTOWANIE ZAJĘĆ

1. Dokumentacja z przeprowadzonych zajęć znajdować się będzie w dzienniku elektronicznym Librus Synergia oraz w dziennikach papierowych.

VI. KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIĄ W ZAJĘCIACH

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia obecności uczniów podczas lekcji przy wykorzystaniu MS Teams oraz odnotowania frekwencji w Librus Synergia.
2. Wychowawca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania obecności swoich uczniów na zajęciach.
3. W przypadku braku obecności ucznia na zajęciach wychowawca postępuje zgodnie z Procedurą postępowania względem uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego.

VII. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Szczegółowe wytyczne dotyczące oceniania uczniów znajdują się w statucie szkoły, regulaminie punktowego oceniania uczniów oraz przedmiotowych systemach oceniania.