

### **Zasady dotyczące sposobu prowadzenia zajęć w oddziale przedszkolnym**

1. Zdalne nauczanie odbywa się poprzez e-dziennik Librus Synergia.
2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.
3. Wysyłanie i odsyłanie materiałów odbywa się za pomocą e-dziennika na konto rodzica.
4. Nauczyciel indywidualnie ustala termin odsyłania prac.
5. Zadania do wykonania nauczyciel przesyła zawsze do godziny 9:00, a w przypadku zdarzeń losowych (braku zasilania, awarii sprzętu itp.) do godziny 16:30.
6. Nauczyciele muszą dbać o higienę pracy dzieci – prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
7. Z uwagi na higienę pracy dziecka ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym 30 - 60 minut dziennie.
8. Nauczyciel określa zasady nauczania na odległość i informuje o nich rodziców, w tym zwłaszcza określa:
  - formę wysyłanych zadań,
  - jak przesłać informację zwrotną do wychowawcy,
  - co zrobić w wypadku problemów technicznych.
9. Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym są dostępni dla rodziców i dzieci poprzez dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny w godzinach swojej pracy.
10. Odczytanie wiadomości przez rodzica na e-dzienniku jest równoznaczne z obecnością dziecka na zajęciach.
11. Nauczyciele regularnie sprawdzają treści udostępnione na dzienniku elektronicznym.